CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN N° 880-2024-P-CD-UDH.

Huánuco, 18 de diciembre de 2024

Visto, el Oficio Nº 736-2024-VRAc/.UDH, de fecha 16 de diciembre de 2024, remitido por el Dr. Froilán Escobedo Rivera, Vicerrectorado Académico de la Universidad de Huánuco (UDH), elevando al rectorado, con opinión favorable, el Oficio N° 033-OGC-UDH-2024, de fecha 13 de diciembre de 2024, remitido por el Mg. Edison Siles García Ponce, Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad, mediante el cual se presenta el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028, elaborado en base a un análisis integral y alineado con la misión, visión y objetivos estratégicos de la Universidad de Huánuco, para su revisión y aprobación; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 es un instrumento clave para orientar las acciones de la universidad en los próximos cinco años, permitiendo fortalecer la calidad educativa, fomentar la innovación y garantizar la sostenibilidad institucional;

Que, el referido documento ha sido elaborado siguiendo un enfoque participativo y técnico, integrando aportes de la comunidad universitaria y las necesidades del entorno;

Que, la aprobación del PEI 2024-2028 resulta necesaria para la implementación de las estrategias y metas establecidas en beneficio de la comunidad universitaria y demás partes interesadas;

Que, el Consejo Directivo de la Universidad de Huánuco tiene la atribución de aprobar el Plan Estratégico Institucional, conforme a lo establecido en el artículo 24, inciso c. del Estatuto de la Universidad de Huánuco, concordante con la Segunda Disposición Complementaria de la norma citada;

Que, la aprobación del PEI 2024-2028 resulta necesaria para la implementación de las estrategias y metas establecidas en beneficio de la comunidad universitaria y demás partes interesadas; y

Estando a lo acordado por el Consejo Directivo en sesión de fecha 16 de diciembre de 2024, y a lo normado en el Estatuto de la Universidad de Huánuco;

SE RESUELVE:

Artículo primero.- APROBAR el **PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI) 2024-2028** de la Universidad de Huánuco, cuyo texto forma parte de la presente resolución.

Artículo segundo.- DISPONER que se implemente el PEI 2024-2028 en las unidades académicas y administrativas de la universidad, garantizando el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos.

Artículo tercero.- ENCARGAR a la Oficina de Planificación y Presupuesto el seguimiento y evaluación de la ejecución del PEI 2024-2028, mediante la aplicación de los indicadores de desempeño establecidos en el documento.

Regístrese, comuníquese y archívese.

UNIVERSIDAD DE HUANUCO SECRETARIO GENERAL HUÁNUCO - PERÚ

Carlos O. Meléndez Martínez
SECRETARIO GENERAL

UNIVERSIDAD DE HUANUCO PRESIDENTE HUÁNUCO - PERÚ

José A. Beraún Barrantes
PRESIDENTE
CONSEJO DIRECTIVO

Distribución: Rectorado/Vicerrectorados/DGAdm./Facultades/Programas/Oficinas/Archivo.

CMM

U

D

H

QUAERENS VERITATEM

UDH

UNIVERSIDAD DE HUANUCO

http://www.udh.edu.pe

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2024 - 2028

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
2. IMPORTANCIA 4
3. METODOLOGÍA 5
4. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN 6
5. VISIÓN 6
6. MISIÓN 6
7. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA 6
8. VALORES INSTITUCIONALES 7
9. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES 7
10. ANÁLISIS PESTEL 8
11. ANÁLISIS FODA 10
12. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - CUATRO EJES INSTITUCIONALES 11
13. PRESUPUESTO 15
14. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN 20
15. PROCESOS DE AJUSTE Y MEJORA 21
16. HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 21
17. ARTÍCULOS MISIONALES DEL ESTATUTO UDH 22
18. GLOSARIO 23
19. REFERENCIAS 24

1. INTRODUCCIÓN

La educación superior en el Perú ha experimentado significativos desafíos y transformaciones en los últimos años, influenciados por factores socioeconómicos, políticos y tecnológicos. Este documento del Plan Estratégico 2024-2028 de la Universidad de Huánuco se presenta en un contexto en el que la educación superior en el país se enfrenta a la necesidad de adaptarse y responder a una serie de desafíos críticos, incluidas las secuelas de la pandemia de COVID-19 y las crecientes demandas de una formación académica de alta calidad que promueva el desarrollo sostenible y la inclusión social.

Estado Actual de la Educación Superior en el Perú

En 2023, el Observatorio de la Educación Peruana publicó un informe que analiza diversas dimensiones de la educación en el país, destacando la persistencia de brechas educativas y la importancia de la formación continua para los docentes. El informe subraya que la pandemia exacerbó desigualdades preexistentes, afectando particularmente a las instituciones educativas en zonas rurales y vulnerables. Las estrategias de prevención y manejo de conflictos han cobrado mayor relevancia ante el aumento de reportes de violencia escolar tras el retorno a la presencialidad (Observatorio de la Educación Peruana, 2023).

Adicionalmente, la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) en su informe de 2022 sobre la educación superior y la ciencia post COVID-19, destaca la importancia de la transformación digital, la internacionalización y movilidad estudiantil, y el papel de las universidades en la implementación de la Agenda 2030. Estas áreas son cruciales para construir un espacio iberoamericano de educación superior que sea resiliente y capaz de enfrentar los retos futuros (OEI, 2022).

Según la UNESCO, uno de los principales desafíos para las universidades en el Perú es la necesidad de infraestructuras resilientes y una mayor inversión en investigación y desarrollo. La educación superior debe adaptarse a los cambios tecnológicos y sociales para mantenerse relevante y competitiva a nivel global (UNESCO, 2023).

2. IMPORTANCIA

El Plan Estratégico 2024-2028 de la Universidad de Huánuco es un documento fundamental que orientará las acciones y decisiones de la institución durante los próximos cinco años. Su importancia radica en varios aspectos clave:

Orientación y Enfoque: Proporciona una dirección clara y un enfoque estratégico para todas las áreas de la universidad, alineando sus esfuerzos con la misión y visión institucional. Esto asegura que todas las actividades y recursos se dirijan hacia objetivos comunes y bien definidos, promoviendo la coherencia y la efectividad en la gestión universitaria.

Adaptación al Entorno Cambiante: En un contexto educativo y socioeconómico en constante cambio, el plan estratégico permite a la universidad adaptarse a nuevas demandas y desafíos. Esto incluye la integración de tecnologías emergentes, la respuesta a las necesidades del mercado laboral, y la adopción de prácticas sostenibles y responsables.

Mejora Continua: Facilita un marco para la evaluación continua y la mejora de la calidad educativa, investigativa y administrativa. A través de la implementación de objetivos y métricas claras, la universidad puede monitorear su progreso, identificar áreas de mejora y ajustar sus estrategias en consecuencia.

Participación y Compromiso: Involucra a toda la comunidad universitaria – estudiantes, docentes, personal administrativo y egresados – en un proceso participativo que fomenta el compromiso y la colaboración. Esto fortalece el sentido de pertenencia y la motivación entre los miembros de la universidad, asegurando una implementación más efectiva del plan.

Transparencia: Establece mecanismos de transparencia, permitiendo a la universidad comunicar sus logros y desafíos a los actores internos y externos. Esto mejora la confianza y el apoyo de la comunidad y las partes interesadas, incluyendo socios estratégicos y financiadores.

3. METODOLOGÍA

La metodología utilizada para la elaboración del Plan Estratégico de la Universidad de Huánuco se basa en las prácticas más actuales y efectivas en la planificación estratégica. A continuación, se describen los pasos y enfoques clave adoptados:

Análisis del Entorno (PESTEL y FODA): Se llevó a cabo un análisis exhaustivo del entorno externo (Político, Económico, Social, Tecnológico, Ecológico y Legal) y un análisis interno de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA). Este enfoque permite identificar las tendencias y factores que pueden impactar a la universidad y formular estrategias informadas y adaptadas a estas realidades (Bryson, 2018).

Consulta y Participación de Actores Clave: Se realizaron consultas y talleres participativos con actores clave de la comunidad universitaria, incluyendo estudiantes, docentes, personal administrativo y egresados. Este proceso participativo asegura que las voces y perspectivas de todos los grupos interesados sean consideradas, promoviendo un sentido de propiedad y compromiso con el plan (Mintzberg, 1994).

Formulación de la Visión, Misión y Valores: Basado en las consultas y análisis, se revisaron y confirmaron la visión, misión y valores institucionales. Estos elementos fundamentales guían la formulación de objetivos estratégicos y aseguran la alineación con la identidad y propósito de la universidad (Kaplan & Norton, 2001).

Definición de Objetivos Estratégicos y Metas: Se establecieron objetivos estratégicos claros y metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y temporales (SMART). Esto facilita la implementación y seguimiento del plan, proporcionando un marco claro para evaluar el progreso y realizar ajustes necesarios (Doran, 1981).

Desarrollo de Estrategias y Planes de Acción: Para cada objetivo estratégico, se desarrollaron estrategias detalladas y planes de acción concretos. Estos planes incluyen actividades específicas, responsables, recursos necesarios y cronogramas, asegurando una implementación organizada y eficiente (Porter, 1985).

Monitoreo y Evaluación: Se diseñaron mecanismos de monitoreo y evaluación continuos, utilizando indicadores clave de desempeño (KPIs) para medir el avance hacia los objetivos estratégicos. Este enfoque permite realizar ajustes en tiempo real y asegurar que el plan se mantenga relevante y efectivo (Kusek & Rist, 2004).

4. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

1. Modelo Educativo UDH
2. Plan Estratégico Institucional 2024-2028
3. Plan de Gestión de la Calidad del 2024 hasta el 2028
4. Presupuesto Multianual Institucional 2024-2028
5. Presupuestos Anuales Institucionales 2024-2028

5. VISIÓN

SER UNA INSTITUCIÓN LÍDER EN EL DESARROLLO REGIONAL Y NACIONAL, RECONOCIDA POR SU EXCELENCIA ACADÉMICA, INNOVACIÓN, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y COMPROMISO CON EL DESARROLLO SOSTENIBLE.

6. MISIÓN

FORMAR PROFESIONALES CON SOLVENCIA HUMANÍSTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA, PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS. CREAMOS CONOCIMIENTO PARA LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE NUESTRA SOCIEDAD, ENRIQUECEMOS LOS CURRÍCULOS DE ESTUDIO Y PROPICIAMOS LA RECUPERACIÓN DEL ENTORNO NATURAL DE NUESTRA ZONA DE INFLUENCIA.

7. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA

Fortalecimiento de la Formación por Competencias

La educación basada en competencias se centra en el desarrollo de habilidades específicas y aplicables en el contexto laboral y social. Este enfoque garantiza que los graduados no solo posean conocimientos teóricos, sino también las habilidades prácticas necesarias para su desempeño profesional. La visión y misión proponen un compromiso con la formación de profesionales altamente competentes y actualizados.

Investigación Docente y Formativa

La investigación es fundamental para el avance del conocimiento y la innovación. Promover la investigación docente y formativa asegura que los profesores y estudiantes estén involucrados en la creación y aplicación de nuevos conocimientos, contribuyendo al desarrollo académico y profesional. La misión destaca la importancia de un entorno académico de innovación y excelencia, fomentando la investigación en todas sus formas.

Vinculación con los Egresados

Mantener una conexión activa con los egresados permite a la universidad recibir retroalimentación valiosa sobre el impacto de su formación en el mundo profesional y mantener una red de apoyo que beneficie tanto a la institución como a sus exalumnos. La misión subraya la importancia de esta relación continua, asegurando que los egresados sigan siendo parte integral de la comunidad universitaria.

Proyección Hacia la Sociedad

Una universidad que se proyecta hacia la sociedad contribuye activamente al bienestar comunitario, involucrándose en proyectos de responsabilidad social, extensión universitaria y desarrollo sostenible. La visión y misión reflejan el compromiso de la universidad con el progreso regional y nacional, destacando su rol como agente de cambio y desarrollo social.

Promoción del Deporte de Alta Competencia

El deporte fomenta valores como la disciplina, el trabajo en equipo y la perseverancia. Promover el deporte de alta competencia no solo contribuye al desarrollo integral de los estudiantes, sino que también posiciona a la universidad como un referente en la formación de atletas de élite. La misión incluye este aspecto como una parte esencial de su propuesta educativa.

Fortalecimiento de la Infraestructura Física

La construcción de nuevas aulas y la implementación de laboratorios avanzados son fundamentales para proporcionar un entorno de aprendizaje adecuado y moderno. Estas infraestructuras no solo mejoran la calidad de la educación y la investigación, sino que también aseguran que la universidad pueda atender a una mayor cantidad de estudiantes y satisfacer las crecientes demandas del mercado laboral y académico. Invertir en infraestructura física es crucial para mantener la competitividad y la relevancia de la universidad en el ámbito nacional e internacional.

8. VALORES INSTITUCIONALES

HONESTIDAD
DIGNIDAD
SOLIDARIDAD
RESPONSABILIDAD
TOLERANCIA

9. PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

BÚSQUEDA DE LA VERDAD
PLURALISMO Y LIBERTAD DE PENSAMIENTO
RECHAZO DE LA VIOLENCIA, INTOLERANCIA Y DISCRIMINACIÓN

10. ANÁLISIS PESTEL

Político

1. Regulación Gubernamental: Las políticas educativas en el Perú, establecidas por el Ministerio de Educación (MINEDU) y la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU), regulan la calidad y la acreditación de las universidades. Las universidades deben cumplir con estándares estrictos para obtener y mantener su licencia de funcionamiento.

Económico

1. Economía Regional: La provincia de Huánuco es una de las menos desarrolladas económicamente en Perú, lo que puede limitar la capacidad de los estudiantes para pagar matrículas altas. Sin embargo, la universidad puede atraer a estudiantes locales y de regiones cercanas debido a su bajo costo.
2. Costo de Vida: El bajo costo de vida en Huánuco es un factor favorable para atraer a estudiantes de otras regiones. Los costos reducidos de alojamiento y transporte pueden ser un incentivo adicional para elegir esta universidad.

Social

1. Demografía Estudiantil: Huánuco tiene una población joven que demanda acceso a la educación superior. La universidad puede aprovechar esta demanda ofreciendo programas que respondan a las necesidades y aspiraciones de estos jóvenes.
2. Responsabilidad Social: La orientación social de la universidad la posiciona favorablemente para recibir apoyo y colaboración de organizaciones no gubernamentales y comunitarias interesadas en el desarrollo educativo y social de la región.

Tecnológico

1. Acceso a la Tecnología: La disponibilidad y el acceso a la tecnología en Huánuco pueden ser limitados. La universidad debe invertir en infraestructura tecnológica para ofrecer una educación moderna y competitiva.

2. Innovación Educativa: La implementación de plataformas de aprendizaje en línea y herramientas digitales puede mejorar la calidad de la enseñanza y la accesibilidad para los estudiantes.

Ecológico

1. Sostenibilidad: La universidad puede adoptar prácticas sostenibles y promover la conciencia ambiental entre sus estudiantes. Esto puede incluir el uso de energía renovable, reciclaje y programas de educación ambiental.
2. Infraestructura Verde: Invertir en una infraestructura ecológica puede ser un diferenciador positivo. La creación de espacios verdes y sostenibles puede mejorar la calidad de vida en el campus y atraer a estudiantes y personal comprometidos con el medio ambiente.

Legal

1. Normativas Educativas: Cumplir con las regulaciones establecidas por SUNEDU es crucial para mantener la licencia de funcionamiento. La universidad debe asegurarse de que todos sus programas y servicios cumplan con estos estándares.
2. Derechos Estudiantiles: Es esencial que la universidad proteja los derechos de sus estudiantes, ofreciendo servicios de apoyo y mecanismos de quejas y sugerencias efectivos.

11. ANÁLISIS FODA

Fortalezas

1. Accesibilidad Económica: El bajo costo de matrícula hace que la universidad sea una opción atractiva para estudiantes de bajos ingresos.
2. Orientación Social: El enfoque en la responsabilidad social puede atraer a estudiantes comprometidos con el desarrollo comunitario y la justicia social.

Oportunidades

1. Demanda Local: La alta demanda de educación superior en la región ofrece una gran oportunidad para captar estudiantes locales.
2. Colaboraciones y Alianzas: Establecer alianzas con ONG y empresas locales puede proporcionar recursos adicionales y oportunidades de desarrollo para los estudiantes.

Debilidades

1. Limitada Infraestructura: La necesidad de expandir la infraestructura física y tecnológica, para soportar el crecimiento de la demanda, puede ser un desafío significativo.
2. Recursos Financieros: Si bien la Universidad de Huánuco tiene una economía saludable, sus ingresos provienen de una fuente única, lo que puede restringir las inversiones en mejoras y expansiones en situaciones de crisis.

Amenazas

1. Competencia: La competencia de otras universidades, tanto públicas como privadas, puede limitar la cuota de mercado de la universidad.
2. Regulaciones: Cambios en las regulaciones gubernamentales y los requisitos de acreditación pueden representar desafíos adicionales.

12. OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL - CUATRO EJES INSTITUCIONALES

EJE ESTRATEGICO UNO

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Formulación, ejecución y evaluación del “Plan Estratégico Institucional – PEI”.

Formulación, ejecución y evaluación del "Plan Operativo anual - POI".

Evaluación y reajuste de reglamentos y normas institucionales

Aseguramiento de la calidad

Actualización permanente de Organigrama institucional.

Reajuste y socialización periódico del modelo educativo.

Currículo y planes de estudio teniendo en cuenta el perfil de los egresados.

Capacitación de docentes

Actualización, socialización y aprobación del ROF Y MOF

Continuación de la construcción de edificio 7; 8 Campus de La Esperanza – Sede Huánuco

Construcción de 2do edificio en Castillo Grande – Filial Leoncio Prado para el año 2027

Evaluación periódica de los docentes.

Oficina de Bienestar Universitario debe brindar y garantizar servicios de calidad.

"Presentación de las estadísticas semestrales:

- Tasa de retención: porcentaje de estudiantes que continúan en sus programas de estudio de un ciclo a otro (de primer a segundo ciclo).

- Tasa de egreso: Porcentaje de estudiantes que completan su programa académico en el tiempo previsto o dentro de un período determinado.

- Tasa de empleabilidad: Porcentaje de graduados que consiguen empleo relacionado con su campo de estudio dentro de un período determinado tras su egreso"

ADMISIÓN

Estudio de pertinencia por 5 años.

Presentación estadística del proceso de admisión por programa.

Datos de admisión, Establecer sistemas de recopilación de datos sobre los procesos de admisión (por ejemplo, número de solicitudes, tasas de admisión

Reportes sobre condición de postulantes como: procedencia de colegios, lugar, etc.

MATRÍCULA

Mejora del sistema de matrícula, permitiendo un sistema de matrícula en línea que sea eficiente, accesible y uso fácil por parte del estudiante (Repotenciar el Sistema SIGA).

Reportes de ingresantes VS matriculados en cada proceso de admisión.

EJE ESTRATEGICO DOS

FORMACIÓN INTEGRAL

Promover programas que fomenten una conducta responsable y buenas prácticas en investigación.

Promover programas de formación en investigación para estudiantes y docentes

Establecer fondos y recursos específicos para proyectos de investigacion docente e investigación formativa

Publicar resultados en revista indizada en BD Scopus o WOS.

Creación de laboratorios IDIET.

Implementar laboratorios IDIET.

Acreditar laboratorios IDIET.

Organizar ferias IDIET.

Conseguir fondos externos para proyectos IDIET.

Generar investigación docente e investigación formativa en entornos ambientales. Frente a total de investigación y total de Tesis

Publicación en revista UDH "Desafíos"

Publicación en revista UDH "Revista Peruana de Ciencias de la Salud"

Publicación en revista UDH "Innovación"

Publicación en revista UDH "Derecho"

Publicación en revista UDH "Ingeniería"

Patentes (Solicitud de patentes)

Docentes Renacyt UDH

Incremento de presupuesto de investigación

Realizar programas de tutoría y orientación vocacional con asesoramiento académico para ayudar a los estudiantes a seleccionar especialidades, planificar su trayectoria académica y clarificar sus metas profesionales

Cada tutor asignado debe presentar reporte de tutorías grupales e individuales

Ofrecer sesiones de asesoramiento donde los estudiantes puedan recibir orientación sobre manejo del tiempo, resolución de conflictos, técnicas de estudio y desarrollo de habilidades blandas

Organizar y promover eventos culturales, deportivos y recreativos que fortalezcan la identidad y el sentido de pertenencia a la institución

Evaluación de planes curriculares actualizados

Al finalizar el año académico cada Programa Académico realiza su autoevaluación

Establecer convenios con empresas, organizaciones gubernamentales, ONGs y otras instituciones relevantes para ofrecer a los estudiantes oportunidades de prácticas pre profesionales en entornos diversos y adecuados para su formación

Realizar charlas y talleres de inducción dirigidos a los estudiantes en prácticas pre-profesionales, con el objetivo de fortalecer competencias, valores, derechos, deberes y habilidades clave como la comunicación asertiva, el manejo de conflictos, el trabajo en equipo y la ética profesional.

Asignar tutores o asesores académicos para brindar seguimiento y acompañamiento continuo a los estudiantes durante sus prácticas pre-profesionales.

Promover convenios para estudiantes, docentes con universidades.

Fomentar la participación y acompañamiento de estudiantes y docentes en programas de movilidad académica y pasantías, informándolos sobre las oportunidades disponibles y brindándoles apoyo integral: Preparación de documentos, asesoría para el proceso de selección, capacitaciones o charlas sobre competencias interculturales y habilidades de adaptación

Garantizar que los créditos y actividades realizadas en las instituciones de destino sean reconocidos y estén debidamente alineados con el plan académico del programa de origen.

Presentación de informes y reportes de la gestión

EJE ESTRATEGICO TRES

SOPORTE INSTITUCIONAL

Mantenimiento regular para los edificios, aulas, laboratorios y áreas comunes, asegurando su óptimo funcionamiento y seguridad.

Actualizar y adecuar los espacios físicos para la adquisición de mobiliario y equipamiento adecuado para el aprendizaje.

Verificar que la infraestructura cumpla con las normativas de seguridad y accesibilidad, con un informe anual de hallazgos

Crear áreas de estudio, espacios recreativos y deportivos para mejorar la experiencia de los estudiantes.

Mantener las instalaciones para personas con discapacidad, promoviendo la inclusión y accesibilidad en todas las áreas de la institución

Mantener una biblioteca adecuada y otros recursos de información (físicos y digitales) que respondan a las necesidades académicas de cada programa educativo

Disponer de un servicio de apoyo psicológico o de orientación para el bienestar emocional de los estudiantes y su adecuada adaptación al entorno académico

Realizar encuestas de satisfacción sobre los servicios complementarios, con el fin de mejorar los espacios y servicios brindados

EJE ESTRATEGICO CUATRO

EGRESADOS

Definir las competencias que debe tener un egresado al finalizar su formación, considerando habilidades, conocimientos y actitudes pertinentes a la demanda laboral.

Reporte del estudio de satisfacción anual, de los talleres, capacitaciones y encuentro de egresados desarrollados.

Socializar los resultados obtenidos, a través de las encuestas realizadas a los graduados, según información que requiera cada programa.

Asegurar que el perfil de egreso esté alineado con la misión, visión y valores de la institución, integrando competencias que reflejen estos principios.

Realizar revisiones periódicas del perfil de egreso para garantizar que las competencias se mantengan actualizadas y en línea con los cambios en el contexto social, tecnológico y laboral.

Asegurar que las competencias del perfil de egreso estén reflejadas en el plan de estudios y en la estructura curricular, para que cada curso y actividad académica contribuya a desarrollarlas

Difundir el perfil de egreso a estudiantes, docentes, y otros actores para que todos comprendan las competencias que se espera desarrollen los egresados.

Mantener una base de datos actualizada de los graduados para facilitar el contacto y el seguimiento de su trayectoria profesional.

Desarrollar encuestas de empleabilidad para evaluar el porcentaje de graduados que están empleados, el tiempo que tardan en conseguir trabajo y el tipo de puestos que ocupan

Reporte de empleabilidad anual de graduados de la Universidad de Huánuco, socializado con los Facultades-P.A.

Recopilar información de empleadores sobre el desempeño profesional de los egresados en el mercado laboral

13. PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD DE HUANUCO - UDH

PRESUPUESTO - PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2024- 2028

4 EJES INSTITUCIONALES

Planeamiento Estratégico

Objetivo General	Objetivo Específico	Actividades	Meta	Indicador	Cronograma					Presupuesto Anual					Presupuesto Total	Responsable
					2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028		
Orientar a la universidad hacia el logro de su Misión y Visión a largo plazo, asegurando su sostenibilidad y éxito en un entorno dinamico y competitivo	Establecer una dirección clara y coherente para una organización, alineando sus recursos, capacidades y actividades con su misión, visión y objetivos a largo plazo	Formulación, ejecución y evaluación del "Plan Estratégico Institucional – PEI".	100%	Ejecución Programática	20%	40%	60%	80%	100%	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 50,000	Secretaria General
		Formulación, ejecución y evaluación del "Plan Operativo anual - POI".	100%	Ejecución Programática	100%	100%	100%	100%	100%	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 50,000	Secretaria General
		Evaluación y reajuste de reglamentos y normas institucionales	1	Informe de revisión		1	1	1	1		S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 20,000	Secretaria General
Aseguramiento de la calidad																
		Reajuste y socialización periódico del modelo educativo.	1	Informe de verificación Bi-anual		1		1			S/ 5,000		S/ 5,000		S/ 10,000	Vice rectorado Académico
		Evaluacion del Currículo y planes de estudio	1	Informe de verificación		1	1	1	1		S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 20,000	Decanos / Coordinadores
		Capacitación de docentes	1	Informe anual	1	1	1	1	1	S/ 110,000	S/ 130,000	S/ 140,000	S/ 145,000	S/ 150,000	S/ 675,000	Of. De Capacitación
		Actualización, socialización y aprobación del ROF Y MOF	1	Informe Bi anual		1		1			S/ 5,000		S/ 5,000		S/ 10,000	Of. Personal - Of. Adm
		Continuación de la construcción de edificio 7; 8 y 9 Campus de La Esperanza – Sede Huánuco	3	Informe de construcción	1	1	1			S/ 9,500,000	S/ 10,000,000	S/ 10,000,000			S/ 29,500,000	Of. Abastecimineto Of infraestructura
		Construcción de 1 edificio en Castillo Grande – Filial Leoncio Prado para el año 2027	1	Informe de construcción				1					S/ 10,000,000		S/ 10,000,000	Of. Abastecimineto Of infraestructura
		Evaluación periódica de los docentes.	2	Informe de evaluación semestral	2	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Vice rectorado Académico
		Presentación de las estadisticas semestrales: - **Tasa de retención:** porcentaje de estudiantes que continúan en sus programas de estudio de un ciclo a otro (de primer a segundo ciclo). - **Tasa de egreso:** Porcentaje de estudiantes que completan su programa académico en el tiempo previsto o dentro de un período determinado. - **Tasa de empleabilidad:** Porcentaje de graduados que consiguen empleo relacionado con su campo de estudio dentro de un período determinado tras su egreso	1	Reporte estadistico anual	1	1	1	1	1	S/ 2,500	S/ 2,500	S/ 2,500	S/ 2,500	S/ 2,500	S/ 12,500	Red Informática
Admisión																
Garantizar la equidad, la calidad y la excelencia en la selección de los postulantes.	* Verificar que los postulantes cumplan con los requisitos académicos. * Asegurar que el proceso de selección sea justo, imparcial y transparente, proporcionando igualdad de oportunidades para todos los postulantes. * Implementar procedimientos ágiles y eficaces para gestionar la recepción, evaluación y selección de las solicitudes de admisión. * Brindar información clara y accesible sobre los requisitos, plazos y etapas del proceso de admisión.	Estudio de pertinencia por 5 años.	1	Estudio de Pertinencia	1					S/ 12,000					S/ 12,000	Of. De Admisión
		Proceso de admisión por cada Programa Académico	2	Informes semestral de admisión	2	2	2	2	2	S/ 20,000	S/ 20,000	S/ 20,000	S/ 20,000	S/ 20,000	S/ 100,000	Of. De Admisión
		Reportes sobre condición de postulantes como: procedencia de colegios, lugar, etc.	2	Informes semestral de postualntes	2	2	2	2	2	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 10,000	Of. De Admisión Red Informática
Matrícula																
Gestionar de manera eficiente, transparente y organizada la inscripción de los estudiantes en los cursos y/o programas academicos garantizando que cumplan	* Verificar que los estudiantes cumplan con los requisitos académicos y administrativos necesarios para su inscripción. * Proveer a los estudiantes y sus familias información clara y detallada sobre los procedimientos, plazos, y	Reporte del Sistema de matrícula en línea que sea eficiente, accesible y uso fácil por parte del estudiante.	1	Informe de operatividad del sistema	1	1	1	1	1	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. Matricula Of. Red Informática

Objetivo General	Objetivo Específico	Actividades	Meta	Indicador	Cronograma					Presupuesto Anual					Presupuesto Total	Responsable
					2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028		
con los requisitos establecidos y facilitando su integración al sistema educativo para el inicio o continuidad de su formación académica	documentación requerida para la matrícula. * Implementar un sistema ágil y organizado para la recepción, validación y registro de la matrícula, minimizando tiempos de espera y errores administrativos.	Informes sobre la comparación entre los ingresantes y los matriculados en cada proceso de admisión.	2	Reporte semestral de ingresantes y los matriculados	2	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. Matricula Of. Red Informática
Formacio Integral																
Formación Integral - INVESTIGACIÓN																
Desarrollar en los estudiantes competencias académicas, personales, profesionales y sociales, promoviendo su crecimiento integral como individuos capaces de contribuir al desarrollo de la sociedad.	* Adquirir conocimientos específicos en las áreas de estudio correspondientes a la carrera elegida. * Desarrollar habilidades de pensamiento crítico y analítico para resolver problemas complejos y tomar decisiones informadas. * Fomentar la investigación y el espíritu científico mediante la participación en proyectos y la elaboración de trabajos académicos. * Promover el autoconocimiento y la autogestión para el desarrollo de una vida equilibrada y el manejo adecuado del tiempo. * Fomentar valores éticos como la responsabilidad, la honestidad y la integridad en todas las áreas de la vida. * Potenciar habilidades de comunicación efectiva, tanto oral como escrita, para expresar ideas de manera clara y coherente. * Preparar al estudiante para el mercado laboral mediante la adquisición de competencias técnicas y prácticas específicas. * Fomentar el trabajo en equipo y la capacidad de colaboración en entornos multiculturales y multidisciplinarios. * Desarrollar habilidades de	Promover programas que fomenten una conducta responsable y buenas prácticas en investigación.	28	Programas Desarrollados	4	4	6	6	6	S/ 20,000	S/ 20,000	S/ 30,000	S/ 30,000	S/ 30,000	S/ 130,000	Of. VRI
		Promover programas de formacion en investigacion para estudiantes y docentes	100%	Docentes Capacitados	100%	100%	100%	100%	100%	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 75,000	Of. VRI
			10	Programas Desarrollados	2	2	2	2	2	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 50,000	
			100%	Alumnos Capacitados	100%	100%	100%	100%	100%	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 75,000	
			10	Programas Desarrollados	2	2	2	2	2	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 50,000	Of. VRI
		Establecer fondos y recursos especificos para proyectos de investigacion docente e investigacion formativa	149%	Incremento Presupuestal	20%	20%	20%	20%	20%	S/ 3,622,750	S/ 4,347,300	S/ 5,216,760	S/ 6,260,112	S/ 7,512,134	S/ 26,959,056	Of. VRI
		Publicar resultados en revista indizada en BD Scopus o WOS.	300	Publicaciones	40	40	50	70	100	S/ 80,000	S/ 80,000	S/ 100,000	S/ 140,000	S/ 200,000	S/ 600,000	Of. VRI
		Creación de laboratorios IDIET.	6	Laboratorios Creados	2	2	1	1	0	S/ 100,000	S/ 100,000	S/ 50,000	S/ 50,000		S/ 300,000	Of. VRI
		Implementar laboratorios IDIET.	16	Laboratorios Implementados	4	3	3	3	3	S/ 100,000	S/ 75,000	S/ 75,000	S/ 75,000	S/ 75,000	S/ 400,000	Of. VRI
		Acreditar laboratorios IDIET.	4	Laboratorios Acreditados	0	1	1	1	1		S/ 100,000	S/ 100,000	S/ 100,000	S/ 100,000	S/ 400,000	Of. VRI
		Generar grupos de investigación	30	Grupos de investigacion conformados y reconocidos	2	4	6	8	10	S/ 10,000	S/ 20,000	S/ 30,000	S/ 40,000	S/ 50,000	S/ 150,000	
		Organizar ferias IDIET.	4	Ferias organizadas		1	1	1	1		S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 15,000	S/ 60,000	Of. VRI
		Conseguir fondos externos para proyectos IDIET.	5	Proyectos con financiamientos de fondos externo	1	1	1	1	1	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. VRI
		Generar investigacion docente e investigacion formativa en entornos ambientales. Frente a total de investigacion y total de Tesis	14%	Investigaciones financiadas	5%	8%	10%	12%	14%	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. VRI
			14%	Tesis sustentadas	5%	8%	10%	12%	14%	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	
		Publicación en revista UDH "Desafios"	10	Revistas publicadas	2	2	2	2	2	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 80,000	Of. VRI
		Publicación en revista UDH "Revista Peruana de Ciencias de la Salud"	20	Revistas publicadas	4	4	4	4	4	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 160,000	Of. VRI
		Publicación en revista UDH "Innovación"	10	Revistas publicadas	2	2	2	2	2	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 80,000	Of. VRI
		Publicación en revista UDH "Derecho"	10	Revistas publicadas	2	2	2	2	2	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 80,000	Of. VRI
		Publicación en revista UDH "Ingenieria"	10	Revistas publicadas	2	2	2	2	2	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 16,000	S/ 80,000	Of. VRI
		Patentes (Solicitud de patentes)	20	Solicitudes de patente	4	4	4	4	4	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 32,000	S/ 160,000	Of. VRI
		Docentes Renacyt UDH	68	Docentes investigadores Renacyt-UDH	8	10	15	15	20	S/ 192,000	S/ 240,000	S/ 360,000	S/ 360,000	S/ 480,000	S/ 1,632,000	Of. VRI
		Capacitar a los docentes que enseñan los cursos de investigación formativa	9	Cursos de capacitación en investigación formativa	1	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 45,000	Of. VRI
		Programas de Tutoría	2	Informes de Tutoría bi anual	2	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. Bienestar Universitario

Objetivo General	Objetivo Específico	Actividades	Meta	Indicador	Cronograma					Presupuesto Anual					Presupuesto Total	Responsable
					2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028		
	Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión para asumir roles de responsabilidad en el futuro. * Promover la conciencia social y la responsabilidad ciudadana, inculcando valores de solidaridad y compromiso con la comunidad. * Fomentar la participación en actividades extracurriculares que refuercen el desarrollo de habilidades interpersonales y el trabajo comunitario. * Desarrollar una visión global que permita a los estudiantes entender y abordar los desafíos globales desde una perspectiva inclusiva y sostenible.	Docente tutor asignado y tutorías grupales e individuales	2	Informes de Tutoría semestrales	2	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. Bienestar Universitario
		Servicio psicopedagogico, Salud mental, Tópico: ofrecer servicios a la comunidad universitario.	2	Informes del servicios psicopedagogico, servicio social y Tópico	2	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. Bienestar Universitario
		Organizar y promover eventos culturales, deportivos y recreativos que fortalezcan la identidad y el sentido de pertenencia a la institución	2	Informes de actividades externas	2	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. Bienestar Universitario
		Formación Integral -														
		Evaluación de planes curriculares por cada programa académico	56	Informe de evaluación por cada programa académico		14	14	14	14		S/ 14,000	S/ 14,000	S/ 14,000	S/ 14,000	S/ 56,000	Decanos
		Al finalizar el año académico cada Programa Académico realiza su autoevaluación con fines de acreditación	20	Informes de autoevalaución		5	5	5	5		S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 20,000	Decanos pregrado y posgrado
		Establecer convenios con empresas, organizaciones gubernamentales, ONGs y otras instituciones relevantes para ofrecer a los estudiantes oportunidades de prácticas pre profesionales en entornos diversos y adecuados para su formación	280	Registro y convenios por cada programa académico		70	70	70	70		S/ 70,000	S/ 70,000	S/ 70,000	S/ 70,000	S/ 280,000	Decano Seguimiento al Graduado
		Practicas Pre Profesionales, Talleres de inducción a los estudiantes que inician las prácticas con el objetivo de fortalecer competencias, valores, derechos, deberes y habilidades clave como la comunicación asertiva, el manejo de conflictos, el trabajo en equipo y la ética profesional.	6	Talleres de induccion - por programa académico		14	14	14	14		S/ 14,000	S/ 14,000	S/ 14,000	S/ 14,000	S/ 56,000	Decanos
		Fomentar la participación y acompañamiento de estudiantes y docentes en programas de movilidad académica y pasantías, previo convenios	950	Participación de Alumnos en Pasantías y Programas de Movilidad Académica	40	180	180	270	280	S/ 160,000	S/ 720,000	S/ 720,000	S/ 1,080,000	S/ 1,120,000	S/ 3,800,000	
			130	Participación de Docentes en Pasantías y Programas de Movilidad Académica	6	14	24	36	50	S/ 24,000	S/ 56,000	S/ 96,000	S/ 144,000	S/ 200,000	S/ 520,000	Of. Relaciones Internacionales
		Garantizar que los créditos y actividades realizadas en las instituciones de destino sean reconocidos y estén debidamente alineados con el plan académico del programa de origen.	1	Informe de cumplimiento	1	1	1	1	1	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 5,000	Of. Relaciones Internacionales
		Actvidades de responsabilidad social universitaria	1	Actividades RSU	1	2	2	4	4	S/ 220,000	S/ 380,000	S/ 400,000	S/ 410,000	S/ 420,000	S/ 1,830,000	Of. RSU
		Monitoreo de actividades de RSU en las facultades	2	Informe semestral de cumplimiento de lo planificado en plan anual de RSU	2	2	2	2	2	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 2,000	S/ 10,000	Of. RSU
Soporte Institucional																
Garantizar el correcto funcionamiento y la mejora continua de los servicios administrativos, tecnológicos, y académicos, proporcionando un entorno eficiente, accesible y de calidad que respalde el cumplimiento de la misión y visión de la institución educativa	* Garantizar la disponibilidad y el funcionamiento óptimo de las plataformas tecnológicas utilizadas por la comunidad universitaria. * Proveer soporte técnico ágil y eficiente para resolver problemas relacionados con hardware, software y conectividad. * Implementar y mantener sistemas de seguridad informática para proteger la integridad de los datos y la privacidad de los usuarios. * Facilitar recursos y servicios que respalden la enseñanza, el aprendizaje y la investigación, como bibliotecas, laboratorios y plataformas educativas.	Mantenimiento regular para los edificios, aulas, laboratorios y áreas comunes, asegurando su óptimo funcionamiento y seguridad.	90%	Informes de cumplimiento del Plan de Mantenimiento anual	90%	90%	90%	90%	90%	S/ 250,000	S/ 250,000	S/ 250,000	S/ 250,000	S/ 250,000	S/ 1,250,000	Of. De Abastecimiento
		Garantizar que la infraestructura cumpla con normativas de seguridad y accesibilidad para toda la comunidad, incluyendo personas con discapacidad.	100%	Informes de verificacion semestral	1	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 10,000	S/ 45,000	Comité de seg. Salud Trabajo CSST
		Monitorear y optimizar los espacios recreativos y deportivos para brindar a los estudiantes una experiencia integral y de calidad.	0.06	Espacios Implementados	2		2		2	S/ 150,000		S/ 150,000		S/ 150,000	S/ 450,000	Of. Bienestar Universitario
		Asegurar el mantenimiento de una biblioteca y recursos de información, tanto físicos como digitales, que satisfagan las necesidades académicas de cada programa educativo.	85%	Informe de cumplimiento del Plan de trabajo	1	1	1	1	1	S/ 25,000	S/ 25,000	S/ 25,000	S/ 25,000	S/ 25,000	S/ 125,000	Director Biblioteca

Objetivo General	Objetivo Específico	Actividades	Meta	Indicador	Cronograma					Presupuesto Anual					Presupuesto Total	Responsable
					2024	2025	2026	2027	2028	2024	2025	2026	2027	2028		
	* Coordinar el mantenimiento y mejora de las infraestructuras académicas para garantizar un entorno adecuado para la educación.	Llevar a cabo evaluaciones de satisfacción dirigidas a los servicios complementarios, con el objetivo de recopilar opiniones que permitan mejorar la calidad de los espacios y servicios proporcionados.	60%	Informe de cumplimiento de la encuesta de satisfacción	2	2	2	2	2	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 5,000	S/ 25,000	Of. Bienestar Universitario
Egresados																
Fortalecer el vínculo entre la universidad y sus egresados, promoviendo su desarrollo profesional, personal y social, así como su participación activa en la comunidad universitaria, para contribuir al mejoramiento continuo de la institución y a su inserción efectiva en el entorno laboral y social.	* Establecer y mantener canales de comunicación efectivos entre la universidad y sus egresados, como redes sociales y plataformas digitales. * Crear una base de datos actualizada de egresados para facilitar el seguimiento y la comunicación continua. * Organizar eventos y actividades que promuevan la participación activa de los egresados en la vida universitaria, como encuentros, charlas y jornadas de networking. * Ofrecer programas de formación continua para que los egresados puedan actualizar y ampliar sus conocimientos y competencias profesionales. * Brindar servicios de orientación y apoyo en la inserción laboral, como bolsas de trabajo, talleres de empleabilidad y asesoramiento en carrera. * Incentivar la participación de los egresados como mentores o tutores para estudiantes actuales, compartiendo su experiencia y conocimientos.	Evaluar las competencias clave que un egresado debe poseer al culminar su formación, abarcando habilidades, conocimientos y actitudes relevantes para satisfacer las demandas del mercado laboral.	100%	Informe de resultados bi anual de la evalución de fin de carrera (5 programas obligados de acreditar)		2	2	2	2		S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 2,000	Of. Seguimiento al Graduado y PA.
		Informe anual sobre la satisfacción de los talleres, capacitaciones y encuentros de egresados realizados.	75%	Informe de cumplimiento de la encuesta de satisfacción	1	1	1	1	1	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 5,000	Of. Seguimiento al Graduado
		Asegurar que el perfil de egreso esté alineado con la misión, visión y valores institucionales, incorporando competencias actualizadas que reflejen estos principios y respondan a los cambios en los contextos social, tecnológico y laboral	100%	Informe de verificacion de 14 Programas Académicos		1	1	1	1		S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 5,000	Of. Seguimiento al Graduado y PA.
		Garantizar que las competencias del perfil de egreso se reflejen en el plan de estudios y la estructura curricular, de modo que cada curso y actividad académica contribuyan al desarrollo de dichas competencias.	100%	Informe de cumplimiento de 14 Programas Académicos		1	1	1	1		S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 5,000	Of. Seguimiento al Graduado y PA.
		Promover la difusión del perfil de egreso entre estudiantes, docentes y demás actores involucrados, asegurando que todos comprendan las competencias que se espera desarrollar en los egresados.	2	Informe de difución de 14 Programas Académicos		2	2	2	2		S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 1,000	S/ 5,000	Of. Seguimiento al Graduado y PA.
		Mantener una base de datos actualizada de los graduado para facilitar el contacto y el seguimiento de su trayectoria profesional.	1	Reportes de funcionalidad de la Base de datos Registro de la base de datos	1	1	1	1	1	S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 5,000	Of. Seguimiento al Graduado
		Elaborar encuestas de empleabilidad para medir el porcentaje de graduados empleados, el tiempo que tardan en conseguir trabajo y los tipos de puestos que ocupan, y socializar los resultados con las facultades para su análisis y toma de decisiones.	14	Informes de los resultados de las encuestas de empleabilidad realizadas.	1	1	1	1	1	S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 500	S/ 5,000	Of. Seguimiento al Graduado
		Recolectar información de los empleadores sobre el desempeño profesional de los egresados en el mercado laboral.	5	Informes sobre el desempeño profesional de los graduados de 5 programas académicos en acreditación.		5	5	5	5		S/ 750	S/ 750	S/ 750	S/ 750	S/ 5,000	Of. Seguimiento al Graduado y PA.

14. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

1. Establecimiento de Indicadores de Desempeño (KPIs)

Cada objetivo estratégico se acompaña de indicadores de desempeño específicos y medibles (KPIs) que permiten evaluar el avance de manera objetiva. Estos indicadores deben ser revisados y ajustados periódicamente para reflejar las realidades cambiantes y las necesidades de la universidad.

2. Evaluaciones Periódicas

Evaluación Semestral: Se realizarán evaluaciones trimestrales para revisar los avances y realizar ajustes menores en las estrategias y acciones. Estas evaluaciones permitirán identificar rápidamente cualquier desviación de los objetivos y corregirlas de manera oportuna.

Evaluación Anual: Una evaluación más exhaustiva se llevará a cabo al final de cada año académico. Esta evaluación incluirá una revisión detallada de todos los KPIs, el análisis de los resultados obtenidos y la identificación de áreas de éxito y oportunidades de mejora.

3. Informes de Progreso

Se elaborarán informes de progreso trimestrales y anuales que serán presentados al Consejo Universitario y otras partes interesadas. Estos informes incluirán un análisis detallado de los KPIs, logros, desafíos y recomendaciones para ajustes estratégicos.

4. Feedback de la Comunidad Universitaria

Encuestas y Grupos Focales: Se utilizarán encuestas y grupos focales para obtener retroalimentación de estudiantes, docentes, personal administrativo y egresados. Esta información cualitativa complementará los datos cuantitativos de los KPIs y proporcionará una visión más completa del impacto de las estrategias implementadas.

Reuniones de Seguimiento: Se realizarán reuniones periódicas con representantes de todos los grupos de interés para discutir los avances, recoger sugerencias y fomentar un sentido de colaboración y compromiso.

15. PROCESOS DE AJUSTE Y MEJORA

1. **Análisis de Desviaciones**

   Cuando se identifiquen desviaciones significativas de los objetivos establecidos, se realizará un análisis profundo para entender las causas y desarrollar estrategias correctivas. Esto puede incluir la reasignación de recursos, la modificación de estrategias y la implementación de nuevas acciones.

2. **Revisión y Actualización del Plan Estratégico**

   El Plan Estratégico será revisado y actualizado anualmente para asegurarse de que siga siendo relevante y efectivo en el contexto de cambios internos y externos. Esta revisión incluirá la actualización de los objetivos, estrategias y KPIs según sea necesario.

3. **Capacitación y Desarrollo Continuo**

   Se ofrecerán programas de capacitación continua para el personal administrativo y académico para asegurar que estén equipados con las habilidades y conocimientos necesarios para implementar y ajustar las estrategias de manera efectiva.

16. HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

1. **Sistemas de Información**

   Implementación de sistemas de información avanzados que permitan el seguimiento y la gestión eficiente de los KPIs. Estos sistemas facilitarán la recolección, análisis y reporte de datos en tiempo real.

2. **Paneles de Control (Dashboards)**

   Desarrollo de paneles de control interactivos que muestren el progreso en tiempo real de los KPIs y otros indicadores clave. Estos paneles serán accesibles para todos los niveles de la administración universitaria, facilitando la toma de decisiones informadas.

3. **Plataformas de Comunicación Interna**

   Uso de plataformas de comunicación interna para mantener a toda la comunidad universitaria informada sobre los avances y cambios en el plan estratégico. Esto fomentará la transparencia y la participación activa de todos los grupos de interés.

4. Planes de mejora

El desarrollo e implementación de planes de mejora constituye un pilar fundamental para asegurar el cumplimiento continuo de los indicadores de desempeño

17. ARTÍCULOS MISIONALES DEL ESTATUTO UDH

Artículo 2.- La Universidad de Huánuco, es un organismo constitucionalmente autónomo, dedicado a la educación superior, creada por Ley N° 25049 del 19 de junio de 1989 y denominada como tal por la Ley N° 26886 del 09 de diciembre de 1997.

La Universidad de Huánuco, es persona jurídica de Derecho Privado, sin fines de lucro, fundada y promovida por la Asociación Promotora Huánuco y tiene como domicilio legal, el Jr. Hermilio Valdizán N° 871, del Departamento de Huánuco, Provincia y Distrito del mismo nombre.

Artículo 10.- Son fines de la Universidad de Huánuco, además de los establecidos por la ley, los siguientes:

a. La formación integral del ser humano en sus aspectos intelectual, físico y moral buscando que, con su conducta social, contribuya al desarrollo nacional, regional y local;
b. La formación de profesionales científicos, humanistas y tecnólogos de calidad, con profunda sensibilidad social para solucionar los problemas de nuestra realidad;
c. La realización de la investigación científica y tecnológica que priorice la solución de los problemas concretos de la sociedad;
d. La práctica de valores científicos y morales con una concepción cristiana de la vida y haciendo de la búsqueda de la verdad la razón de ser de la vida intelectual;
e. La producción de bienes y prestación de servicios como medio para apoyar las actividades académicas y el desarrollo institucional;
f. La promoción del intercambio cultural con instituciones nacionales e internacionales, planteando soluciones a problemas regionales, nacionales y latinoamericanos;
g. La participación en los esfuerzos universales para construir la paz entre los pueblos y fomentar la solidaridad entre los hombres.

Artículo 11.- La Universidad de Huánuco se rige en su actividad, además de los establecidos por ley por los siguientes principios:

a. La búsqueda de la verdad, la afirmación de los valores y el servicio a la comunidad;
b. El pluralismo y la libertad de pensamiento, de crítica, de expresión y de cátedra con lealtad a los principios constitucionales y a los fines de la Universidad; y,
c. El rechazo de toda forma de violencia, intolerancia, discriminación y dependencia.

Artículo 12.- La autonomía inherente a la Universidad se ejerce de conformidad con la Constitución y las leyes de la República e implica los derechos siguientes:

a. Aprobar su propio Estatuto y gobernarse de acuerdo con él;
b. Organizar su sistema académico, económico y administrativo;
c. Administrar sus bienes y rentas, elaborar su presupuesto y aplicar sus fondos con la responsabilidad que impone la ley.

La violación de la autonomía de la Universidad es sancionable conforme a ley.

18. GLOSARIO

1. Acreditación: Proceso mediante el cual una institución educativa es evaluada y certificada por un organismo oficial o acreditador, confirmando que cumple con ciertos estándares de calidad.
2. Análisis FODA: Herramienta de planificación estratégica que identifica las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de una organización.
3. Análisis PESTEL: Marco utilizado para analizar el entorno externo de una organización, considerando factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales.
4. Competencias: Conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que un individuo posee y que le permiten desempeñarse eficazmente en su ámbito profesional y social.
5. Egresados: Personas que han completado un programa de estudios en una institución educativa y han obtenido un título o diploma.
6. Indicadores Clave de Desempeño (KPIs): Métricas utilizadas para medir y evaluar el éxito en el logro de objetivos específicos dentro de una organización.
7. Infraestructura: Conjunto de instalaciones físicas y tecnológicas necesarias para el funcionamiento de una institución educativa, incluyendo aulas, laboratorios, bibliotecas y sistemas de tecnología de la información.
8. Innovación: Proceso de desarrollo e implementación de nuevas ideas, métodos o productos que aportan mejoras significativas en cualquier ámbito.
9. Responsabilidad Social: Compromiso y acciones de una organización para contribuir al bienestar de la sociedad y el medio ambiente, más allá de sus obligaciones económicas y legales.
10. Sostenibilidad: Capacidad de una organización para operar de manera que no agote los recursos naturales y promueva la conservación del medio ambiente para las generaciones futuras.
11. Vinculación: Relación y colaboración continua entre una universidad y sus egresados, comunidad, empresas u otras instituciones.

19. REFERENCIAS

1. Bryson, J. M. (2018). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement (5th ed.). John Wiley & Sons.
2. Doran, G. T. (1981). There's a S.M.A.R.T. way to write management's goals and objectives. Management Review, 70(11), 35-36.
3. García, E., & Pérez, J. (2020). La educación basada en competencias: un enfoque integral para el desarrollo profesional. Editorial Universitaria.
4. Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2001). The Strategy-Focused Organization: How Balanced Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment. Harvard Business School Press.
5. Kusek, J. Z., & Rist, R. C. (2004). Ten Steps to a Results-Based Monitoring and Evaluation System: A Handbook for Development Practitioners. World Bank Publications.
6. Martínez, A. (2019). Innovación e investigación en la educación superior. Revista de Educación y Tecnología, 15(3), 45-60.
7. Mintzberg, H. (1994). The Rise and Fall of Strategic Planning. Prentice Hall.
8. Observatorio de la Educación Peruana. (2023). Balance 2023 de la Educación Peruana. Recuperado de OBEPE.
9. Organización de Estados Iberoamericanos. (2022). Informe diagnóstico sobre la educación superior y la ciencia post COVID-19 en Iberoamérica. Perspectivas y desafíos de futuro. Recuperado de OEI.
10. Porter, M. E. (1985). Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance. Free Press.
11. UNESCO. (2023). Documento de Trabajo sobre la Educación Superior. Recuperado de UNESCO IESALC.