

U

D

H

REGLAMENTO DE **ADMISIÓN**

Nivel Pregrado – Modalidad Distancia



UDH
UNIVERSIDAD DE HUANUCO
<http://www.udh.edu.pe>

OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

2019

ÍNDICE

CAPÍTULO I

Disposiciones generales 2

CAPÍTULO II

De la organización del proceso de admisión 3

CAPÍTULO III

De las modalidades de admisión y las vacantes 4

CAPÍTULO IV

De los requisitos de postulación por modalidades de admisión 6

CAPÍTULO V

De las Personas con Discapacidad 9

CAPÍTULO VI

De la inscripción de los postulantes 9

CAPÍTULO VII

De las pruebas de admisión 10

CAPÍTULO VIII

De la calificación de las pruebas 11

CAPÍTULO IX

De los ingresantes 12

CAPÍTULO X

De los no ingresantes 12

CAPÍTULO XI

Sanciones 13

Disposiciones complementarias 13

Anexos 15

Anexo 1: Grados académicos y títulos profesionales que se otorgan en la Universidad de Huánuco en el Nivel Pregrado – Modalidad Distancia 16

Anexo 2: Procedimiento de inscripción de postulantes 17

Anexo 3: Ficha de inscripción del postulante 18

Anexo 4: Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales y de tener Buena Salud Física y Mental 19

REGLAMENTO DE ADMISIÓN

Nivel Pregrado – Modalidad Distancia

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 01. Finalidad

Contar con un documento que norme el Proceso de Admisión del Programa de Educación Superior a Distancia (PESD) en el nivel de estudios de pregrado de la Universidad de Huánuco y establezca las responsabilidades y procedimientos que deben cumplir la Comisión Central de Admisión, Oficina Central de Admisión y oficinas descentralizadas del PESD y todas las comisiones ad hoc que se conformen para su correcto desarrollo.

ARTÍCULO 02. Base legal

- Constitución Política del Perú
- Ley Universitaria N° 30220
- Estatuto de la Universidad de Huánuco
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales

ARTÍCULO 03. Alcance

El presente Reglamento es de obligatorio cumplimiento de todos los integrantes de la Comisión Central de Admisión, comisiones ad hoc, personal de la Oficina Central de Admisión, personal docente y administrativo que participa en el proceso de admisión, postulantes e ingresantes de los programas académicos, en el nivel de estudios de pregrado que ofrece la Universidad de Huánuco, que a continuación se detallan:

1. Derecho y Ciencias Políticas
2. Psicología
3. Administración de Empresas
4. Contabilidad y Finanzas

CAPÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN

ARTÍCULO 04

El Proceso de Admisión del PESD de la Universidad de Huánuco tiene el objetivo de seleccionar a los postulantes por su aptitud, conocimientos y disposición para los estudios universitarios, en concordancia con los fines y principios de la Universidad señalados en su Estatuto.

ARTÍCULO 05

Los Procesos de Admisión en el nivel de estudios de pregrado de la Universidad de Huánuco, se organizan una vez cada semestre académico y máximo dos veces al año.

ARTÍCULO 06

EL proceso está a cargo de la Oficina Central de Admisión que organizará y conducirá, en coordinación con el Vicerrectorado Académico y las Facultades, de conformidad con las normas que rigen en la Universidad de Huánuco, según lo establecido en su Estatuto.

ARTÍCULO 07

La Oficina Central de Admisión es el órgano responsable de organizar y conducir el Proceso de Admisión. Para el cumplimiento de sus funciones contará oportunamente con los recursos humanos, económicos y todas las facilidades que el proceso requiere, así como el apoyo académico-administrativo de los demás órganos de la Universidad.

ARTÍCULO 08

La Oficina Central de Admisión formulará el Plan Operativo y el presupuesto destinado a ejecutar y regular el Proceso de Admisión, los cuales serán aprobados por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 09

La ejecución presupuestal estará a cargo del Director General de Administración con la autorización expresa del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 10

La Comisión Central de Admisión estará conformada de la siguiente manera:

- Rector
- Vicerrector Académico (Presidente)
- Jefe de la Oficina Central de Admisión (Vicepresidente)
- Decanos de Facultad (Miembros)

ARTÍCULO 11

Al término del Proceso de Admisión, el Jefe de la Oficina Central de Admisión presentará al Vicerrector Académico el informe final dentro de los 15 días calendario siguientes, el cual será elevado para su aprobación ante el Consejo Universitario.

CAPÍTULO III

DE LAS MODALIDADES DE ADMISIÓN Y LAS VACANTES

ARTÍCULO 12

Los postulantes al PESD de la Universidad de Huánuco ingresan por las siguientes modalidades:

- a. **Examen de Admisión General.**
- b. **Titulados o Graduados.**
- c. **Traslados Externos.**
- d. **Primeros Puestos** de las instituciones educativas de nivel secundario de la Región.
- e. **Deportistas Destacados.**
- f. **Traslados Internos.**

ARTÍCULO 13

El **Examen de Admisión General** está dirigido para todos los postulantes Egresados de Educación Secundaria del país y del extranjero. Podrán inscribirse todos los postulantes que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 21 del presente Reglamento.

Para ser evaluados rendirán una **Prueba de Admisión General**, que consiste en un cuestionario que contiene preguntas sobre aptitud académica y conocimientos y se realiza en un día, hora y lugar programados por la Universidad. Ingresan a la Universidad los postulantes que alcancen vacante y por estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 14

La modalidad de ingreso de **Titulados o Graduados** está dirigida para aquellos postulantes que ostenten el Título Profesional o Grado Académico de Bachiller. Están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General y podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 22 del presente Reglamento.

Para ser evaluados rendirán una **Prueba de Admisión Especial** que se realiza en un día, hora y lugar programados por la Universidad. Ingresan a la Universidad los postulantes que alcancen vacante y por estricto orden de mérito.

Los postulantes que logren alcanzar una vacante podrán solicitar, en la oficina del PESD, la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento de Convalidaciones.

ARTÍCULO 15

La modalidad de ingreso de **Traslado externo** está dirigida para aquellos postulantes que hayan aprobado por lo menos cuatro semestres académicos o dos años académicos o setenta y dos (72) créditos en su universidad de procedencia. Están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 23 del presente Reglamento.

Para ser evaluados rendirán una **Prueba de Admisión Especial** que se realiza en un día, hora y lugar programados por la Universidad. Ingresan a la Universidad los postulantes que alcancen vacante y por estricto orden de mérito.

Los postulantes que logren alcanzar una vacante podrán solicitar, en la oficina del PESD, la convalidación de los estudios realizados en atención a la correspondencia de los sílabos y demás requisitos establecidos en el Reglamento de Convalidaciones.

ARTÍCULO 16

Los postulantes que hayan ocupado los **dos (02) primeros puestos** en las Instituciones Educativas de nivel secundario de la Región y hayan culminado sus estudios dentro de los dos años anteriores a la fecha de postulación, están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 24 del presente Reglamento.

Para ser evaluados rendirán una **Prueba de Admisión Especial** que se realiza en un día, hora y lugar programados por la Universidad. Ingresan a la Universidad los postulantes que alcancen vacante y por estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 17

Los postulantes que opten por la modalidad de **Deportistas Destacados** que estén acreditados como tales por el Instituto Peruano del Deporte (IPD), están exceptuados de la modalidad de Examen de Admisión General. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 25 del presente Reglamento.

Para ser evaluados rendirán una **Prueba de Admisión Especial** que se realiza en un día, hora y lugar programados por la Universidad. Ingresan a la Universidad los postulantes que alcancen vacante y por estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 18

Los alumnos de la Universidad de Huánuco tienen derecho a solicitar su **Traslado Interno** siempre y cuando hayan cursado por lo menos un semestre académico en uno de los programas académicos de la Universidad. Podrán inscribirse siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 26 del presente Reglamento.

Para ser evaluados rendirán una **Prueba de Admisión Especial** que se realiza en un día, hora y lugar programados por la Universidad. Ingresan a la Universidad los postulantes que alcancen vacante y por estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 19

Cada Facultad propondrá, a solicitud de la Oficina Central de Admisión, el número de vacantes en cada Programa Académico y por cada modalidad de ingreso descritas en el artículo 12° del presente Reglamento. La Oficina Central de Admisión consolidará las propuestas en un Cuadro General de Vacantes que será elevado al Consejo Universitario para su aprobación por Resolución.

ARTÍCULO 20

Concluidas las evaluaciones de los postulantes en todas las modalidades de ingreso, las vacantes no cubiertas no pueden ser objeto de una nueva convocatoria de admisión en el mismo semestre.

CAPÍTULO IV

DE LOS REQUISITOS DE POSTULACIÓN POR MODALIDADES DE ADMISIÓN

ARTÍCULO 21

Para inscribirse al proceso de admisión en la modalidad de **Examen de Admisión General** para Egresados de Educación Secundaria, los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. Partida de Nacimiento o Acta de Nacimiento, original.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
3. Certificado original de Estudio Secundarios o su equivalente en otro país.
4. Ficha de Inscripción de Postulante.
5. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales y de tener Buena Salud Física y Mental.
6. 03 fotografías de frente, tamaño carné a colores con fondo blanco.
7. Recibo de pago por derecho de inscripción.

ARTÍCULO 22

Para inscribirse al proceso de admisión en la modalidad de **Titulados o Graduados**, los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. Partida de Nacimiento o Acta de Nacimiento, original.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
3. Certificado original de Estudio Secundarios o su equivalente en otro país.
4. Fotocopia legalizada en formato A-4 del Título Profesional o Grado Académico de Bachiller.

Los postulantes de la Policía Nacional del Perú o de las Fuerzas Armadas deberán presentar:

- Una fotocopia legalizada del Despacho Oficial y/o Título Profesional de la Institución de procedencia.
 - Certificado que acredite estar en actividad.
 - En caso de estar en situación de retiro, presentar una constancia de no haber sido dado de baja por medida disciplinaria.
5. Certificado original de Estudios Universitarios o de otras instituciones y escuelas de educación superior reconocidas por Ley.
 6. Ficha de Inscripción de Postulante.
 7. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales y de tener Buena Salud Física y Mental.
 8. 03 fotografías de frente tamaño carné a colores, con fondo blanco.
 9. Recibo de pago por derecho de inscripción.

Los titulados o graduados egresados de la Universidad de Huánuco podrán presentar fotocopias simples de los requisitos solicitados, siempre y cuando exista el original en los archivos de la Universidad.

Tienen derecho a inscribirse en esta modalidad los postulantes que poseen Título Profesional otorgado por instituciones de educación superior, reconocidas por Ley y que hayan celebrado acuerdo con la Universidad de Huánuco para la determinación de la correspondencia de los sílabos.

ARTÍCULO 23

Para inscribirse al Proceso de admisión en la modalidad de **Traslado Externo** los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. Partida de Nacimiento o Acta de Nacimiento, original.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
3. Certificado original de Estudio Secundarios o su equivalente en otro país.
4. Haber aprobado por lo menos cuatro semestres académicos o dos años académico o setenta y dos (72) créditos, en su universidad de procedencia.
5. Constancia de Ingreso original de la universidad de procedencia.
6. Certificado original de estudios universitarios o de otras instituciones educativas de nivel superior reconocidas por Ley, con calificación aprobatoria y sin enmendaduras.
7. Constancia de no haber sido separado por medida disciplinaria, de la Universidad de procedencia o de otras instituciones educativas de nivel superior reconocidas por Ley.
8. Ficha de Inscripción de Postulante.
9. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales y de tener Buena Salud Física y Mental.
10. 03 fotografías tamaño carné a colores, con fondo blanco.
11. Recibo de pago por derecho de inscripción.

ARTÍCULO 24

Para inscribirse al proceso de admisión en la modalidad de **Primeros Puestos** de las instituciones educativas de nivel secundario de la Región, los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. Partida de Nacimiento o Acta de Nacimiento, original.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
3. Certificado original de Estudio Secundarios.
4. Constancia o certificado de orden de mérito expedida por el Director de la Institución Educativa y refrendado por la Dirección Regional de Educación.
5. Ficha de Inscripción de Postulante.
6. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales y de tener Buena Salud Física y Mental.
7. 03 fotografías de frente tamaño carné a colores, con fondo blanco.
8. Recibo de pago por derecho de inscripción.

ARTÍCULO 25

Para inscribirse al proceso de admisión en la modalidad de **Deportistas Destacados**, los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. Partida de Nacimiento o Acta de Nacimiento, original.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
3. Certificado original de Estudio Secundarios.

4. Constancia de haber sido declarado Deportista Calificado de Alto Nivel expedida por el Instituto Peruano del Deporte (IPD).
5. Currículum vitae documentado.
6. Constancia expedida por la Federación o Comisión respectiva de no haber sido sancionado por falta grave o actividades antideportivas.
7. Ficha de Inscripción de Postulante.
8. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales y de tener Buena Salud Física y Mental.
9. 03 fotografías de frente, tamaño carné a colores, con fondo blanco.
10. Recibo de pago por derecho de inscripción.

ARTÍCULO 26

Para inscribirse al proceso de admisión en la modalidad de **Traslado Interno**, los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
2. Certificado original de Estudios que demuestre haber cursado un semestre académico como mínimo en el Programa Académico de origen.
3. Constancia de Habilitación para Trámite.
4. Ficha de Inscripción de Postulante.
5. Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales y de tener Buena Salud Física y Mental.
6. 03 fotografías de frente tamaño carné, a colores, con fondo blanco.
7. Recibo de pago por derecho de inscripción.

ARTÍCULO 27

Los Certificados de Estudios Secundarios realizados en los países firmantes conjuntamente con el Perú, del Convenio Andrés Bello (Bolivia, Chile, Colombia, Cuba, Ecuador, España, México, Panamá, Paraguay, República Dominicana y Venezuela), deberán contar con la Apostilla de la Haya; y si son de otros países, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú. Además, deberán contar con la Resolución de Convalidación de estudios, emitida por el Ministerio de Educación del Perú.

Los Grados de Bachiller o Títulos Profesionales provenientes de universidades del extranjero, deberán contar con la Apostilla de la Haya; caso contrario, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú, de ser necesario, traducido al español por un Traductor Público Juramentado del Perú. Además, dichos grados y títulos deberán estar reconocidos por la SUNEDU o revalidados por una Universidad peruana autorizada, según corresponda.

Los Certificados de Estudios universitarios provenientes de universidades del extranjero, deberán contar con la Apostilla de la Haya; caso contrario, deberán estar legalizados por los ministerios de Educación y de Relaciones Exteriores del país de origen y por el Consulado del Perú y de ser necesario, traducido al español por un Traductor Público Juramentado del Perú. Además, dichos estudios deberán estar reconocidos por la SUNEDU

CAPÍTULO V

DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARTÍCULO 28

Las **Personas con Discapacidad** tienen derecho a una reserva del 5% de las vacantes en todas las modalidades de admisión, de acuerdo a lo establecido en la Ley General de la Persona con Discapacidad N° 29973.

Para ser evaluados rendirán el **Examen que corresponda a su modalidad de admisión** y las vacantes se cubrirán en estricto orden de mérito.

ARTÍCULO 29

Para inscribirse como postulantes al proceso de admisión, las **Personas con Discapacidad**, los postulantes deberán presentar, además de los requisitos exigidos según la modalidad de ingreso del presente reglamento, los siguientes documentos:

- Certificado de Discapacidad expedido por alguno de los siguientes Organismos del Estado: Ministerio de Salud, Ministerio de Defensa, Ministerio del Interior o Essalud.
- Constancia de estar inscrito en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad.

La Universidad de Huánuco, implementará procesos especiales de admisión para personas con discapacidad, de acuerdo a su condición de discapacitado.

Antes de la inscripción del postulante se le dará a conocer las condiciones y limitaciones con las que realizará el estudio y aprendizaje de la carrera profesional de su elección.

La inscripción de los postulantes se realizará con una anticipación de siete (07) días hábiles a la fecha del Examen de Admisión General, para posibilitar la implementación del proceso especial señalado en el párrafo precedente.

CAPÍTULO VI

DE LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

ARTÍCULO 30

La inscripción de los postulantes al Proceso de Admisión en cualquiera de las modalidades de ingreso, es un acto libre, voluntario y personal. Mediante este acto el postulante declara conocer y aceptar lo dispuesto en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 31

Los postulantes se inscribirán identificándose con el original de su DNI, los extranjeros con el Carné de Extranjería y adjuntando los requisitos solicitados en la modalidad de admisión correspondiente.

La inscripción de postulantes se realizará en la Oficina Central de Admisión.

ARTÍCULO 32

La inscripción de los postulantes se realiza de acuerdo al cronograma de actividades del proceso de admisión, el mismo que será publicado en los locales de inscripción y en la página web de la Universidad.

ARTÍCULO 33

Realizada la inscripción del postulante, por ningún motivo se aceptará cambios de carrera profesional, ni se devolverá el importe del pago por derecho de inscripción.

ARTÍCULO 34

Luego de la verificación y depuración de documentos, se publicará la relación de postulantes no aptos para rendir el examen de admisión.

CAPÍTULO VII

DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN

ARTÍCULO 35

Se consideran dos tipos de Pruebas de Admisión, que son orientados de acuerdo a las modalidades de admisión consideradas en el artículo 12° del presente Reglamento: Prueba de Admisión General y Prueba de Admisión Especial.

ARTÍCULO 36

La **Prueba de Admisión General** se aplica a los postulantes inscritos en la modalidad de ingreso de **Examen de Admisión General** para Egresados de Educación Secundaria.

ARTÍCULO 37

La **Prueba de Admisión Especial** se aplica a los postulantes inscritos en las siguientes modalidades de ingreso: **Titulados o Graduados, Traslados Externos, Traslados Internos, Primeros Puestos** de las instituciones educativas de nivel secundario de la Región y **Deportistas Destacados**.

ARTÍCULO 38

Las Pruebas de Admisión se aplican en las fechas señaladas por la Comisión Central de Admisión, que será de conocimiento de los postulantes; en ningún caso se concederá nueva fecha a los postulantes que no se presenten o lleguen con retraso.

ARTÍCULO 39

La Prueba de Admisión General y la Prueba de Admisión Especial, que se aplican en todas las modalidades que refiere el presente Reglamento, será de tipo objetivo y de calificación anónima.

ARTÍCULO 40

Para rendir cualquiera de las pruebas de admisión, el postulante debe presentarse en el lugar, fecha y hora programados, portando su Carné de Postulante y su Documento Nacional de Identidad.

No se permitirá el ingreso de postulantes a los locales donde se aplicarán las pruebas de admisión portando: mochilas, carteras, bolsos, cámaras fotográficas, grabadoras de sonido e imagen, calculadoras, teléfonos celulares, audífonos o cualquier accesorio innecesario para rendir las pruebas de admisión.

ARTÍCULO 41

La **Prueba de Admisión General** tiene un total de sesenta (60) preguntas distribuidas en las siguientes áreas: Aptitud Académica y Conocimientos.

Las preguntas de Aptitud Académica tienen la finalidad de medir las habilidades mentales de los postulantes. Está conformado por diez (10) preguntas de Razonamiento Verbal y diez (10) preguntas de Razonamiento Matemático.

Las preguntas de Conocimientos se formulan de acuerdo al Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular del Nivel de Educación Secundaria. Está conformado por cuarenta (40) preguntas.

ARTÍCULO 42

La **Prueba de Admisión Especial** tiene un total de sesenta (60) preguntas y está conformado por treinta (30) preguntas de Razonamiento Verbal y treinta (30) preguntas de Razonamiento Matemático.

CAPÍTULO VIII

DE LA CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS

ARTÍCULO 43

La calificación de las pruebas se realizará en la Oficina Central de Admisión; para lo cual se hará uso de un sistema electrónico computarizado, operado por personal capacitado de la universidad, bajo la supervisión del Vicerrector Académico y del Jefe de la Oficina Central de Admisión.

ARTÍCULO 44

Tanto para la **Prueba de Admisión General** como para la **Prueba de Admisión Especial**, cada pregunta correctamente respondida tiene un puntaje de 10 (diez). Cada pregunta mal respondida o sin responder tiene un puntaje de 00 (cero)

ARTÍCULO 45

Ingresan a la Universidad los postulantes que obtengan los puntajes más altos hasta cubrir las vacantes.

ARTÍCULO 46

En caso de empates en el puntaje para cubrir el último lugar de las vacantes, se considera hasta el último empate aprobatorio.

ARTÍCULO 47

Los resultados de las Pruebas de Admisión General y Especial serán publicados por programas académicos y modalidades de ingreso, en el local de la Universidad de Huánuco, previamente definidos y en la página web de la UDH.

ARTÍCULO 48

Los resultados de las pruebas son inapelables, por lo tanto, no se admitirán reconsideración, revisión, anulación, y otras solicitudes similares.

CAPÍTULO IX

DE LOS INGRESANTES

ARTÍCULO 49

El postulante que ingrese por cualquiera de las modalidades establecidas en el presente Reglamento deberá recabar, en la Oficina Central de Admisión, la Constancia de Ingreso y efectuar su matrícula en los plazos previstos en el Calendario Académico de la Universidad de Huánuco.

La relación de ingresantes a cada Programa Académico y por cada modalidad, serán remitidas, al día siguiente de su publicación, a las siguientes instancias: Vicerrectorado Académico, Facultades correspondientes, PESD, Oficina de Matrícula y Registros Académicos, Oficina de Red Informática y Oficina de Bienestar Universitario.

Los que no se matriculen en las fechas programadas, perderán el derecho de ingreso, salvo que soliciten, después de haber obtenido su constancia de ingreso, la reserva de matrícula correspondiente.

ARTÍCULO 50

Los documentos de los postulantes que ingresan, pasan a formar parte de la documentación oficial de la Universidad de Huánuco, que por ningún motivo se devolverán.

CAPÍTULO X

DE LOS NO INGRESANTES

ARTÍCULO 51

El postulante que no alcanzó vacante en el concurso de admisión por cualquier modalidad, podrá recoger sus documentos en la Oficina Central de Admisión a partir del tercer día útil posterior a la publicación de los resultados, hasta el término de 30 días calendarios posteriores; vencido este plazo, dichos documentos serán desintegrados.

CAPÍTULO XI

SANCIONES

ARTÍCULO 52

La Universidad de Huánuco considera pasibles de sanción a quienes incurran en cualquiera de los actos dolosos siguientes:

- a. Suplantar a un postulante o hacerse suplantar en el examen de admisión.
- b. Presentar en la inscripción, algún documento falsificado o adulterado.
- c. Participar en la sustracción total o parcial de las Pruebas de Admisión.

- d. Tener claves de respuestas el día del examen de admisión.
- e. Atentar contra la integridad y honorabilidad de los miembros de la Universidad de Huánuco o contra el patrimonio de la misma.
- f. Presentarse al Examen de Admisión en estado de ebriedad o drogadicción.
- g. Portar, en el día de la prueba de admisión: mochilas, carteras, bolsos, cámaras fotográficas, grabadoras de sonido e imagen, calculadoras, teléfonos celulares, audífonos o cualquier accesorio innecesario para rendir las pruebas de admisión.

En cualquiera de los casos descritos, el postulante quedará impedido de rendir el examen de admisión.

ARTÍCULO 53

De comprobarse cualquiera de los actos dolosos, al postulante se le anulará la inscripción y registros respectivos para todos sus efectos y quedará inhabilitado definitivamente para presentarse a futuros procesos de admisión.

ARTÍCULO 54

En los casos de suplantación, falsificación o fraude, se efectúa inmediatamente la denuncia policial correspondiente, sin perjuicio de las acciones judiciales, civiles o penales, por delito contra la fe pública u otros en agravio de la Universidad de Huánuco.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

Primera

Los docentes y trabajadores no docentes que tuvieran algún parentesco de consanguinidad y afinidad con postulantes no podrán participar en ninguna comisión, ni acciones programadas en dicho Proceso de Admisión, si transgreden esta disposición serán sancionados de acuerdo al Reglamento de la Universidad y su Estatuto.

Segunda

No podrán participar en las comisiones del Proceso de Admisión los docentes y trabajadores no docentes que tengan vinculación directa o indirecta con la conducción de Academias o centros de preparación preuniversitaria.

Tercera

Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por la Comisión Central de Admisión previa consulta con la Oficina de Asesoría Legal de la Universidad de Huánuco.

ANEXOS

ANEXO 1

**GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES QUE SE OTORGAN EN LA
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO EN EL NIVEL PREGRADO – MODALIDAD DISTANCIA**

CARRERA PROFESIONAL	GRADO ACADÉMICO	TÍTULO PROFESIONAL
Derecho y Ciencias Políticas	Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas	Abogado (a)
Psicología	Bachiller en Psicología	Licenciado (a) en Psicología
Administración de Empresas	Bachiller en Administración de Empresas	Licenciado (a) en Administración de Empresas
Contabilidad y Finanzas	Bachiller en Contabilidad y Finanzas	Contador (a) Público
Turismo, Hotelería y Gastronomía	Bachiller en Turismo, Hotelería y Gastronomía	Licenciado (a) en Turismo, Hotelería y Gastronomía

ANEXO 2

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

PASO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
1	Postulante	Solicita en la Oficina Central de Admisión (OCA) de la UDH , la información correspondiente a programas académicos, modalidades de ingreso, requisitos, costos, fecha y hora de examen u otra información que crea necesaria.
2	Postulante	Reúne todos los requisitos según la modalidad de ingreso. Los documentos no deben tener borrones ni enmendaduras. Los nombres y apellidos deben coincidir exactamente con los que aparecen en la Partida de Nacimiento o Acta de Nacimiento.
3	Postulante	Realiza el pago por Derecho de Inscripción , según la modalidad de ingreso, en la ventanilla de la Oficina de Tesorería de la UDH o en una agencia bancaria BCP o BBVA.
4	Of. Tesorería o Ag. bancaria	Entrega el comprobante de pago al postulante con los conceptos descritos por Derecho de Inscripción y Prospecto de Admisión.
5	Postulante	Solicita en la OCA u Filial, la Carpeta de Postulante , que consta de los siguientes documentos: Ficha de Inscripción del Postulante, Formato de Declaración Jurada de gozar de buena salud física y mental y de no tener antecedentes penales ni judiciales.
6	OCA o FILIAL	Verifica el comprobante de pago y la identificación del postulante con su DNI, de estar conforme, entrega la Carpeta correspondiente.
7	Postulante	Consigna los datos solicitados con letra legible, en los documentos de la Carpeta del Postulante y los presenta conjuntamente con los requisitos a la OCA.
8	OCA o FILIAL	Recibe el expediente (Carpeta del Postulante y requisitos) siempre y cuando se encuentre completo y conforme y cita al postulante en un lugar, fecha y hora para la entrega de su Carné.
9	OCA o FILIAL	Registra los datos del Postulante en la Base de Datos del Sistema Informático de la OCA.
10	Postulante	Recibe su Carné de Postulante en el lugar, fecha y hora señalado y verifica que los datos consignados sean correctos.

RECOMENDACIONES:

1. Solo cuando el Postulante recibe su Carné, se considerará correctamente inscrito, ninguna otra etapa o paso anterior, le confiere esta condición.
2. Todo trámite relacionado con la inscripción es personal. Se recomienda al Postulante evitar servirse de terceras personas.
3. El Carné de Postulante conjuntamente con el DNI son los únicos documentos oficiales de identificación para rendir el Examen de Admisión o para realizar otros trámites relacionados al Proceso de Admisión.
4. En caso de pérdida de dicho documento, el postulante debe tramitar personalmente y de inmediato el duplicado en la Oficina Central de Admisión, el cual tiene un costo adicional.



OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL POSTULANTE

DATOS PERSONALES

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APELLIDO PATERNO	APELLINO MATERNO	NOMBRES	M	F
SEXO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>
Día / mes / año	Pais	Departamento	Provincia	Distrito
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO			DNI

DIRECCIÓN/TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO

<input type="text"/>				
JIRÓN/CALLE/AVENIDA	Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO		

PROGRAMA ACADÉMICO AL QUE POSTULA

MODALIDAD DE POSTULACIÓN

Examen de Admisión General	<input type="checkbox"/>
Titulados o Graduados	<input type="checkbox"/>
Traslados Externos	<input type="checkbox"/>
Primeros Puestos	<input type="checkbox"/>
Deportistas Destacados	<input type="checkbox"/>
Traslados Internos	<input type="checkbox"/>

REQUISITOS (SI/NO)

Partida de Nacimiento o Acta de Nacimiento original	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del DNI	<input type="checkbox"/>
Certificado de Estudio Secundarios, original	<input type="checkbox"/>
Constancia de orden de mérito	<input type="checkbox"/>
Constancia del IPD	<input type="checkbox"/>
Currículum vitae documentado	<input type="checkbox"/>
Constancia de no haber sido sancionado	<input type="checkbox"/>
D.J. de no tener Antecedentes Penales ni Judiciales	<input type="checkbox"/>
D.J. de tener Buena Salud Física y Mental	<input type="checkbox"/>
Tres fotografías t/c	<input type="checkbox"/>
Certificado Estudios Universitarios original	<input type="checkbox"/>
Constancia de Ingreso	<input type="checkbox"/>
Constancia de no haber sido separado	<input type="checkbox"/>
Fotocopia leg. del Título y/o Grado	<input type="checkbox"/>
Recibo de pago por derecho de inscripción	<input type="checkbox"/>
Constancia de Habilitación para Trámite	<input type="checkbox"/>

FIRMA	HUELLA DACTILAR
-------	-----------------

Huánuco, ____ de ____ de 20__



OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN

DECLARACIÓN JURADA

Yo, de: () años de edad,

identificado con DNI N° C. E. N° domiciliado en:

JIRÓN/CALLE/AVENIDA

N°

DEPARTAMENTO

PROVINCIA

DISTRITO

Postulante a la Carrera Profesional de:

Por la modalidad de:

En pleno ejercicio de mis derechos constitucionales, **declaro bajo juramento** y en honor a la verdad lo siguiente:

- a. NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES Y
- b. GOZAR DE BUENA SALUD FÍSICA Y MENTAL

Me afirmo y me ratifico, y para mayor constancia y validez firmo y pongo mi huella dactilar al pie del presente documento, en caso contrario me haré acreedor de las sanciones que las leyes peruanas establecen.

Huánuco, _____ de _____ de 20____

HUELLA DACTILAR

 FIRMA
 NOMBRES: _____
 APELLIDOS: _____
 D. N. I.: _____